



भारत का राजपत्र The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

पृ. 32] नई दिल्ली, शनिवार, अगस्त 6, 1988 (श्रावण 15, 1910)
No. 32] NEW DELHI, SATURDAY, AUGUST 6, 1988 (SRAYANA 15, 1910)

इस भाग में निम्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके।
(Separate page is given to this Part in order that it may be filed as a separate Compilation)

भाग III—खण्ड 4 [PART III--SECTION 4]

सांविधिक सूचनाएँ द्वारा जारी की गई विविध अधिसूचनाएँ जिसमें कि आदेश, विज्ञापन और सूचनाएँ सम्मिलित हैं

[Miscellaneous Notifications including Notifications, Orders, Advertisements and Notices issued by Statutory Bodies]

भारतीय रिजर्व बैंक

केन्द्रीय कार्यालय

बैंकिंग परिचालन और विकास विभाग

“दि आर्कैड”, विश्व व्यापार केन्द्र

बम्बई-400005, दिनांक 9 जुलाई 1988

सं० डी० वी० ओ० डी० सं० एफ० ओ० एल० 332/
ई० एफ० सी० एल०/सी० 102-88--भारतीय रिजर्व
बैंक अधिनियम, 1934 (1934 का 2) की धारा 32
की उपधारा 6 के खण्ड (ख) (iii) के अनुसरण में भारतीय
रिजर्व बैंक इसके द्वारा उक्त अधिनियम की द्वितीय अनुसूची
में से निम्नलिखित बैंक का नाम निकालने का निर्देश देता
है, अर्थात्:—

दि ट्रेडर्स बैंक लिमिटेड, नई दिल्ली।

ए० घोष
उप गवर्नर

विजया बैंक

कामिक विभाग (का० प्र० और ऑ० सं०)

प्रधान कार्यालय

बंगलूर-560001, दिनांक 27 जुलाई, 1988

सं० 1753--विजया बैंक के निदेशक मण्डल भारतीय
रिजर्व बैंक के परामर्श से बैंककारी कम्पनी (उपक्रमों का
अर्जन और अन्तरण) अधिनियम, 1980 (1980 का 40)
की धारा 19 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए
केन्द्रीय सरकार की मंजूरी प्राप्त करके विजया बैंक अधिकारी
कर्मचारी (आचरण) विनियम, 1981 का संशोधन करने के लिये
एतद्वारा निम्नलिखित विनियम बनाता है:—

2. संक्षिप्त शीर्षक और प्रारम्भण:—

(1) उन्हें विजया बैंक अधिकारी कर्मचारी (आचरण)
प्रथम संशोधन विनियम 1988 कहा जायेगा।

(2) सरकारी राजपत्र में इनके प्रकाशन की तारीख
से ये लागू होंगे।

3. "विजया बैंक" अधिकारी कर्मचारी (आचरण) विनियम 1981 के विनियम 20 के उप विनियम (4) में उल्लिखित संक्षेपाक्षर व अंक 2500/— के स्थान पर संक्षेपाक्षर व अंक 5000/— प्रतिस्थापित कर दिया जाये।

बी० बी० शेट्टि,
महा प्रबन्धक

केनरा बैंक, औद्योगिक सम्बन्ध अनुभाग

कार्मिक विभाग

बंगलूर-560002, दिनांक 19 मई 1988.

सं० 8 एच० ओ०/एम० आई० एस० सी०/5020/88-सा० का० नि०—केन्द्रीय सरकार की पूर्व अनुमति तथा भारतीय रिजर्व बैंक के परामर्श से बैंकिंग कम्पनी (उपक्रमों का अभिग्रहण और अन्तर्गण) अधिनियम, 1970 (1970 का 5) की धारा 19 द्वारा प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए केनरा बैंक का निदेशक मण्डल, "केनरा बैंक अधिकारी कर्मचारी" (आचरण) विनियम, 1976 में आगे संशोधन हेतु एतद्वारा निम्नलिखित विनियमों का प्रतिपादन करता है:—

2. (i) संक्षिप्त नाम एवं प्रारम्भ: उन विनियमों को केनरा बैंक अधिकारी कर्मचारी (आचरण) प्रथम संशोधन विनियम, 1988 कहा जायेगा।

(ii) ये 11-5-1988 से लागू होंगे।

(3) "केनरा बैंक अधिकारी कर्मचारी (आचरण) विनियम 1976 के विनियम 20 के उप विनियम (4) में संक्षेपाक्षर और आंकड़े 2500/— रुपये के स्थान पर संक्षेपाक्षर और आंकड़े 5000/— रुपये प्रतिस्थापित होंगे।

एच० आर० भट्ट,
महायक महा प्रबन्धक

भारतीय चार्टर्ड प्राप्ति लेखाकार संस्थान,

मद्रास-600 034, दिनांक 7 जुलाई 1988

चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

सं० 3 एस० सी० ए० (5)/6/88-89—इस संस्थान का अधिसूचना सं० 3-एस० सी० ए० (4)/13/85-86 दिनांक 31 मार्च, 1986, 3-एस० सी० ए० (4)/8/87-88 दिनांक 30 दिसम्बर 1987, 3-उल्थू० सी० ए० (4)/11/87-88 दिनांक 5 जनवरी, 1988, 3-एस० सी० ए० (4) 11/87-88 दिनांक 29 जनवरी, 1988, 3-एस० सी० ए० (4)/10/86-87 दिनांक 27 फरवरी, 1987 और 3-एस० सी० ए० (4)/10/87-88 दिनांक 29 जनवरी, 1988 के सन्दर्भ में चार्टर्ड प्राप्ति लेखाकार विनियम 1988 के विनियम 10 के अनुसरण में एतद्वारा यह सूचित किया जाता है कि उक्त विनियमों के विनियम 19 द्वारा प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए भारतीय चार्टर्ड प्राप्ति लेखाकार संस्थान परिषद ने अपने सदस्यता रजिस्टर में निम्न-

लिखित सदस्यों का नाम पुनः उनके आगे दी गई तिथि से स्थापित कर दिया है।

क्रम सं०	सदस्यता संख्या	नाम एवं पता	दिनांक
1	2	3	4
1.	5332	श्री पी० सुन्दरराजन, ए० सी० ए०, चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स 92, लक्ष्मण राव स्ट्रीट, बालेपेट थ्रोस, बंगलूर-560053।	20-5-1988
2.	5783	श्री जॉर्ज जोसेफ, एफ० सी० ए०, चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स, जी-4, पार्कलैण्ड अपार्टमेंट्स, नं० 8, नाथन स्ट्रीट, ओफ़ हुरिंगटन रोड, मद्रास-600031।	27-5-1988
3.	14662	श्री के० जगन्नाथ मेट्टी, ए० सी० ए०, चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स, 2396, बुल्ल टैम्पल रोड, चामराज पेट, बंगलूर-560018।	13-5-1988
4.	21527	श्री जोसेफ मेलूकरन, ए० सी० ए०, 7129, पार्क, शावनेस, कन्सास-66216, यू० एस० ए०।	20-5-1988
5.	21543	श्री पी० श्री रामा मोहन, ए० सी० ए०, मैमर्स एस० आर० मोहन एण्ड कं०, चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स, 5-4-435/18, नामपल्ली, स्टेशन रोड, हैदराबाद-500001।	26-5-1988
6.	22126	श्री जॉर्ज जोसेफ, ए० सी० ए०, चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स, "सीमा", 39/18, राजार्ज रोड, कोचीन-682035।	30-5-1988

राष्ट्रीय सहकारी विकास निगम

नई दिल्ली, दिनांक 18 जुलाई, 1988

1	2	3	4
7. 22728	श्री सी० रामानाथन, ए० सी० ए०, पी० ओ० बाक्स 4116, दुबई, यू० ए० ई०,	2-6-1988	
8. 35953	श्री गोवरधन रंगानाथन चारी, ए० सी० ए०, बी० बा० सा फेरो, अल्लोयस लि०, 8-3-1047, श्रीनगर कार्लोन्ना, हैदराबाद-500873।	6-6-1988	
9. 39390	श्री सन्तोम ए० जोहन्, ए० सी० ए०, जोहन्स बिल्ल, पल्लीकल ईस्ट, मवेलीकारी केरला, 690107।	13-5-1988	

आर० एल० चौपड़ा,
सचिव

संचार मन्त्रालय

डाक विभाग

नई दिल्ली-110001, दिनांक 18 जुलाई 1988

सूचना

सं० 25-18/88-एल० आई०—विभाग की अभिरक्षा से गुम हुई निम्नलिखित डाक जीवन बीमा पालिसियों के बारे में एतद्वारा सूचना दी जाती है कि उनका भुगतान रोक दिया गया है। निदेशक, डाक जीवन बीमा, कलकत्ता का बीमाकर्ताओं के नाम दुहरी पालिसियां जारी करने के लिये प्राधिकृत कर दिया गया है। सर्वसाधारण को चेतावनी दी जाती है कि वे मूल पालिसियों के बारे में लेन देन न करें

क्रम संख्या	पालिसी संख्या	दिनांक	बीमाकर्ता का नाम	राशि रुपये
1.	एम० पी०/182-20-8-85	श्री छवि लाल	20,000/-	सी० एल० पी०/70

ज्योत्सना धीशं,
निदेशक (पी०एल०आई०)

सं० रा०स० वि० नि० 1-4/83-प्रशा०—राष्ट्रीय सहकारी विकास निगम, राष्ट्रीय सहकारी विकास निगम अधिनियम, 1962 (1962 का 26) की धारा 23(2) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए केन्द्रीय सरकार की पूर्व स्वीकृति से एतद्वारा राष्ट्रीय सहकारी विकास निगम सेवा विनियम, 1967 में निम्नलिखित संशोधन करते हैं, अर्थात्:—

1. (1) ये विनियम, राष्ट्रीय सहकारी विकास निगम सेवा (प्रथम संशोधन) विनियम, 1988 कहलायेंगे।

(2) ये विनियम भारत के गजट में प्रकाशित होने की तारीख में प्रभावी होंगे।

2. विद्यमान विनियम 4 के स्थान पर निम्नलिखित को प्रतिस्थापित किया जाये:—

“कर्मचारियों का वर्गीकरण”:

निगम के कर्मचारियों को नीचे लिखे अनुसार वर्गीकृत किया जाता है:

वर्ग “क” वे अधिकारी जिनका न्यूनतम वेतनमान रु० 2000— अथवा उससे अधिक है;

वर्ग “ख” वे कर्मचारी जिनका न्यूनतम वेतनमान रु० 1400/— से अधिक किन्तु रु० 2000/— से कम है;

वर्ग “ग” वे कर्मचारी जिनका न्यूनतम वेतनमान रु० 950/— से अधिक किन्तु रु० 1400/— से कम है।

वर्ग “घ” वे कर्मचारी जिनका न्यूनतम वेतनमान रु० 950 से कम है।

(3) विनियम 14 की विद्यमान उपधारा (1) को नीचे लिखे अनुसार प्रतिस्थापित किया जाये:

(i) निगम में पदों के वेतनमान, जब तक कि प्रबन्ध मण्डल द्वारा निर्वाचित नहीं किये जाते हैं, निम्न प्रकार होंगे:—

पद का नाम	वेतनमान
(1)	(2)
(1) उप प्रबन्ध निदेशक	रु० 5100-150-6300-200-6700 अथवा भा० प्र० से का वेतनमान + रु० 500 विशेष वेतन के रूप में
(2) वित्तीय सलाहकार/मुख्य निदेशक प्रबन्ध सलाहकार मुख्य निदेशक (टापिक)	रु० 4100-125-4850 150-5300

(1)	(2)
(3) निदेशक सलाहकार/वरिष्ठ प्रशिक्षक	रु० 3700-125-4700-150-5000
(4) उप निदेशक सिस्टम एनालिस्ट/टेक्नोलॉजिस्ट/प्रशिक्षक/स्पेशलिस्ट	रु० 3000-100-3500-125-4500
(5) सहायक निदेशक/सहायक सिस्टम एनालिस्ट/परियोजना अधिकारी सहायक सम्पादक/व्यावसायिक कलाकार/पुस्तकालयाध्यक्ष/हिन्दी अधिकारी/प्रबन्ध निदेशक के निजी सचिव	रु० 2200-75-2800 द० रु०-100-4000
(6) आणुलिपिक ग्रेड-1	रु० 2000-60-2300-द० रु०-75-3200
(7) प्रोग्राम अधिकारी/प्रोग्राम अधिकारी (हिन्दी) स्वागत अधिकारी/ई० डी० पी० अधिकारी/कनिष्ठ पुस्तकालयाध्यक्ष/कनिष्ठ अभियन्ता (विद्युत)/कनिष्ठ अभियन्ता (सिविल)/लेखाकार/आणुलिपिक ग्रेड-II	रु० 1640-60-2600-द० रु०-75-2900
(8) लेखा सहायक/सहायक/आणुलिपिक ग्रेड II डाप्टमेन्ट रु० डी० पी० सहायक	रु० 1400-40-1600-50-2300-द० रु०-60-2600
(9) वरिष्ठ स्टाफ कार ड्राइवर	रु० 1400-40-1800-द० रु०-50-2300
(10) कनिष्ठ स्टाफ कार ड्राइवर (21 अक्टूबर, 1986 से पूर्व की भतियां)	रु० 1320-30-1560-रु०-40-2040
(11) लेखालिपिक/आणुलिपिक ग्रेड IV उच्च श्रेणी लिपिक/पुस्तकालय लिपिक	रु० 1200-30-1560-द० रु०-40-2040
(12) कनिष्ठ स्टाफ कार ड्राइवर (20 अक्टूबर, 1986 से बाद की भतियां) अवर श्रेणी लिपिक/टेलीफोन ऑपरेटर/इलेक्ट्रीशियन	रु० 950-20-1150-द० रु०-25-1500
(13) स्कूटर ड्राइवर/वरिष्ठ रोनियो ऑपरेटर/नई एवं राज	रु० 950-20-1150 द० रु०-25-1400
(14) प्लम्बर/कनिष्ठ रोनियो ऑपरेटर/रिकार्ड सार्टर पुस्तकालय परिचय/डिंड जमादार	रु० 800-15-1010-द० रु० 20-1150

(1)	(2)
(15) जमादार/दफ्तरी/पैकर/चप-रासी (सलैक्शन ग्रेड) फराश सलैक्शन ग्रेड/चौकीदार (सलैक्शन ग्रेड)/माली (सलैक्शन ग्रेड)	रु० 775-12-955-द० रु० 14-1025
(16) चपरासी/फराश/माली/चौकीदार खलासी/सर्विसमैन	रु० 750-12-870-द० रु०-14-940

सं० रु० म० वि० नि० 2-3/88 प्रशा०— विनियमों/नियमों/योजनाओं/अधिनियम/वित्तीय/प्रशासनिक तथा अनुशासनिक शक्तियों के प्रत्यायोजन में जहां कहीं भी "महा प्रबन्धक" शब्द हो, उसके स्थान पर "उप प्रबन्ध निदेशक" शब्द को प्रतिस्थापित किया जाये।

योगेश खन्ना,
उप प्रबन्ध निदेशक

मानव संसाधन विकास मंत्रालय
(संस्कृति विभाग)

रामपुर रक्षा पुस्तकालय बोर्ड,

रामपुर-244901, दिनांक 28 जून, 1988

सं० एफ-8-4, आर० आर० एल०/84- रामपुर रक्षा पुस्तकालय अधिनियम, 1975 (वर्ष 1975 सं० 22) की धारा 28 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए रामपुर रक्षा पुस्तकालय बोर्ड, केन्द्रीय सरकार के पूर्व अनुमोदन के साथ एतद् द्वारा निम्नलिखित विनियम बनाता है :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ : (1) ये विनियम रामपुर रक्षा पुस्तकालय बोर्ड, (वित्तीय शक्तियों का प्रत्यायोजन) विनियम, 1988 कहलायेंगे।

(2) ये विनियम सरकारी राजपत्र में प्रकाशित होने की तारीख से लागू होंगे।

2. परिभाषा : इन विनियमों में, यदि अन्यथा संदर्भ में कोई दूसरा अर्थ न हो तो,

(क) "अधिनियम" का अर्थ है रामपुर रक्षा पुस्तकालय अधिनियम, 1975 (वर्ष 1975 सं०-22),

(ख) "विनियोजन" का अर्थ है विनियोजन की प्राथमिक इकाई में सम्मिलित किसी विनिर्दिष्ट व्यय को पूरा करने के लिए निर्धारित की गई राशि;

(ग) "अनावर्ती व्यय" का अर्थ है आवर्ती व्यय के अलावा होने वाला खर्च;

(घ) "पुनर्विनियोजन" का अर्थ है विनियोजन की एक प्राथमिक इकाई से दूसरी इकाई में धन का अन्तरण;

(ङ) "आवर्ती व्यय" का अर्थ है वह व्यय जो सावधिक अन्तरालों में खर्च किया जाता है;

(ब) "अधीनस्थ प्राधिकारी" का अर्थ है जो बोर्ड के अधीन काम करता है और इसका निर्धारण बोर्ड समय-समय पर करेगा।

3. व्यय संस्वीकृत करने की शक्तियों पर सामान्य प्रतिबन्ध :—

- (1) सभी वित्तीय शक्तियों के प्रयोग पर यह प्राथमिक शर्त है कि बोर्ड की ग्रामदनी बोर्ड के वैधानिक उद्देश्यों की पूर्ति के लिए ही खर्च की जायेगी।
- (2) अधीनस्थ प्राधिकारी बोर्ड की धनराशि में से खर्च करने अथवा पेशगी देने की नहीं तथा उन्हीं मामलों में स्वीकृति दे सकता है जिनके लिए उसे बोर्ड की ओर से किसी सामान्य अथवा विशेष आदेश द्वारा इसके लिए प्राधिकृत किया गया हो।
- (3) उपर्युक्त उपविनियम (2) में उल्लिखित कोई भी बात किसी भी अधीनस्थ प्राधिकारी को बोर्ड के पूर्व अनुमोदन के बिना, ऐसी राशि खर्च करने की स्वीकृति देने की शक्ति प्रदान नहीं करती जिसमें किसी ऐसे नये सिद्धान्त अथवा व्यवहार का समावेश हो जिससे भविष्य में और अधिक राशि खर्च होने की संभावना होती हो।
- (4) अधीनस्थ प्राधिकारी की व्यय संस्वीकृत करने की शक्ति का प्रयोग बोर्ड द्वारा समय-समय पर दिये गये किसी भी सामान्य अथवा विशेष निर्देशन के अनुपालन के अधीन होगा।

4. अवशिष्ट वित्तीय शक्तियाँ—बोर्ड की वे वित्तीय शक्तियाँ जो अधीनस्थ प्राधिकारी को प्रत्यायोजित नहीं की गई हैं बोर्ड के पास ही रहेंगी।

5. संस्वीकृति का प्रभाव—(1) किसी भी संस्वीकृति के आधार पर तब तक कोई खर्च नहीं किया जायेगा जब तक उस खर्च के लिए नियमानुसार विनियोजन अथवा पुनर्विनियोजन के द्वारा धनराशि उपलब्ध न करा दी जाये।

(2) आवर्ती व्यय के लिए दी गई संस्वीकृति तब प्रभावी हो जाती है जब पहले वर्ष के व्यय को पूरा करने के लिए नियमानुसार विनियोजन अथवा पुनर्विनियोजन द्वारा राशि उपलब्ध करा दी गई है और बाद के प्रत्येक वर्ष के लिए वह प्रभावी रहती है किन्तु यह उक्त वर्ष में विनियोजन और संस्वीकृति में लगाई गई शर्तों के अधीन न होगी।

6. विनियोजन तथा पुनर्विनियोजन :—सामान्य प्रतिबन्ध :

- (1) ऐसी मद पर खर्च के लिए धनराशि विनियोजित तथा पुनर्विनियोजित नहीं की जायेगी जो सक्षम प्राधिकारी द्वारा संस्वीकृत मध न हो।
- (2) धनराशि ऐसी नई सेवा पर खर्च के लिए विनियोजित व पुनर्विनियोजित नहीं की जायेगी जोकि बोर्ड द्वारा अनुमोदित न हो।

7. पदों का सृजन—(1) बोर्ड "ख, ग" और "घ" वर्ग की सेवाओं के अस्थायी और स्थायी दोनों प्रकार के पदों का सृजन कर सकता है और 'क' वर्ग के ऐसे पदों का सृजन कर सकता है जिनके वेतनमान निर्धारित है और जिनकी अधिकतम सीमा 4500/- रुपये प्रतिमास से अधिक नहीं है।

बशर्ते ऐसा कोई पद सृजित नहीं किया जायेगा जब तक कि :

- (क) बोर्ड के अधीन कोई उसी प्रकार का कोई पद विद्यमान न हो जिसका वेतनमान बोर्ड द्वारा अनुमोदित न हो।
- (ख) यदि पद पर खर्च होने वाली धनराशि के लिए यदि वह पद अस्थाई है, सम्बन्धित प्राधिकारी के पास उपलब्ध धनराशि में से ही नियमानुसार विनियोजन अथवा पुनर्विनियोजन द्वारा धनराशि उपलब्ध न करा दी जाये।
- (ग) केन्द्र सरकार द्वारा समय-समय पर पदों के सृजन पर रोक लगाने वाले आदेशों का पूरी तरह से पालन किया जायेगा।

उपविनियम (1) में विनिर्दिष्ट व्यवस्था के बावजूद बोर्ड एक विशेषाधिकारी का पद सृजित कर सकता है जो केन्द्र सरकार के अवर उप सचिव/सचिव आदि के वेतनमान में हो सकता है अथवा उन शर्तों पर नियुक्त किया जा सकता है जिन्हें बोर्ड इस अधिनियम के अन्तर्गत कुशलतापूर्वक कार्य निष्पादन के लिए जरूरी समझता है।

8. पदों की समाप्ति—बोर्ड जिन पदों के सृजन में सक्षम है उन्हें समाप्त कर सकता है।

9. अधीनस्थ प्राधिकारी की शक्तियाँ—इन विनियमों के प्रावधानों के अधीन नियमानुसार प्राधिकृत अधीनस्थ प्राधिकारी विनियोजन और पुनर्विनियोजन के सम्बन्ध में आकस्मिक व्यय खर्च करने, भवनों की भरम्मत और साज सज्जा, मनोरंजन पर होने वाले खर्च, हानियों को बट्टे खाते डालने में उन शक्तियों का प्रयोग कर सकेगा जो अनुसूची 1, 2 और 3 में विनिर्दिष्ट हैं।

10. पुस्तकालय की निधियों का निक्षेप :—पुस्तकालय के रख-रखाव के लिए योजनागत और योजनेतर स्कीमों के अधीन मिलने वाले सभी अनुदान पुस्तकालय के चालू खाते में जमा किए जाएंगे, लेकिन इस राशि की अधिकतम सीमा एक समय में 3 लाख रुपये होगी। यदि किसी भी समय पुस्तकालय को मिलने वाला अनुदान 3 लाख रुपये से अधिक होगा तो उस राशि को किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक में अल्प-कालीन सावधि जमा अथवा बचत बैंक खाते में, जो भी पुस्तकालय के लिए लाभदायक हो, जमा कराया जायेगा। इस तरह के निवेश पर मिलने वाले व्याज को पुस्तकालय के लेखा-प्राप्तियों में अलग से दिखाया जायेगा।

अधीनस्थ प्राधिकारी की शक्तियों का प्रत्यायोजन

अनुसूची 1

(विनियोजन, पुनर्विनियोजन तथा विविध खर्च करने संबंधी शक्तियां)

(विनियम 6 तथा 9 देखिए)

क्रम सं०	मद	शक्ति की सीमा
1.	विनियोजन	बजट प्रावधान के अधीन पूर्ण शक्तियां
2.	पुनर्विनियोजन	प्रत्येक मामले में 5000 रुपये टिप्पणी:—योजनागत में से योजनेत्तर स्कीम में निधियों के पुनर्विनियोजन की अनुमति नहीं है।
3.	सकार (अल्पाहार)	(1) आवर्ती—200 रुपये वार्षिक (2) अनावर्ती—1000 रुपये वार्षिक

अनुसूची—2

आकस्मिक व्यय करने की शक्तियां

(विनियम 9 देखिए)

धनराशि उपलब्ध होने के अधीन, अधीनस्थ प्राधिकारी को आकस्मिक खर्च करने के मामले में प्रत्येक मद के सामने दी गई राशि खर्च करने की शक्तियां होंगी:—

1. आवर्ती प्रत्येक मामले में 5,000 रुपये
2. अनावर्ती प्रत्येक मामले में 10,000 रुपये
3. सवारी किराये पर लेना
 1. स्थानीय यात्राओं के लिए : यदि सरकारी सवारी उपलब्ध न हो तो कर्मचारी को वास्तविक सवारी खर्च प्रदान किया जाएगा बशर्ते वह सरकारी काम से ऐसी जगह जाता है जो उसके मुख्यालय से एक किलोमीटर से कम नहीं है और 8 किलोमीटर की परिधि में है।
 2. दूरे पर जाने के दौरान ठहरने की जगह पर यात्रा के लिए: दूरे पर जाने वाले कर्मचारी अपने अस्थायी कार्य स्थल से ड्यूटी पर बाहर जाने के लिए सवारी किराये पर ले सकते हैं उन्हें यात्रा भत्ता नियमों के अनुसार अनुमत सील भत्ता दिया जाएगा।

4. बिजली, पानी खर्च, पूर्ण शक्तियां
जुड़नार, आफिस
फर्नीचर, भाड़ा
और डेभरेज प्रभार

5. मुकदमा खर्च

- (1) एडवोकेट फीस और बोर्ड के खिलाफ मुकदमों, याचिकाओं से संबंधित खर्चों में पूर्ण शक्तियां बशर्ते अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/बोर्ड उन मुकदमों को प्रतिवादी के रूप में लड़ना चाहता है।
- (2) अन्य कानूनी खर्च यदि अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/बोर्ड कोई मुकदमा अथवा अभियोजन चलाने का निर्णय करता है तो उस पर होने वाले खर्च के सम्बन्ध में पूर्ण शक्तियां।

6. पुस्तकालय के भवन तथा उद्यान

- (1) छोटे-मोटे निर्माण प्रत्येक मामले में 5,000 रुपये कार्य और साधारण मरम्मत
- (2) व्यापक मरम्मत पूर्ण शक्तियां बशर्ते निर्माण कार्य केन्द्रीय/राज्य के लोकनिर्माण विभाग द्वारा किया जाता है, बोर्ड द्वारा प्राक्कलन अनुमोदित हो और बजट प्रावधान उपलब्ध हो।

7. टेलीफोन, तार, डाक पूर्ण शक्तियां
खर्च और मनीआर्डरों पर कमीशन

8. छपाई, जिल्दबन्दी और प्रकाशन पूर्ण शक्तियां

9. मशीन और उपकरणों की मरम्मत पूर्ण शक्तियां

10. आकस्मिक निधि से पूर्ण शक्तियां
स्टाफ को भुगतान

11. स्टेशनरी, खर्च मोहरे तथा आफिस मोहरों की स्थानीय खरीद पूर्ण शक्तियां

12. स्टोरथ 1 उपस्कर

- (1) छोटे कामों के लिए पूर्ण शक्तियां
आवश्यक सामान

(2) सभी आफिस उपस्कर पूर्ण शक्तियां

जिसमें टाइप
मशीनें, इटरकाम
उपस्कर, कैलक्यूलेटर,
इलेक्ट्रिक
स्टेंसिल कटर्स,
डिक्टाफोन, टेप-
रिकार्डर, फोटो
कॉपियर्स, कार्पिंग
मशीनें, क्रैकिंग मशीनें,
पतालखी मशीनें,
फाइलिंग और इडे-
क्सिंग मशीनें आदि
शामिल है और
किसी प्रकार के
कम्प्यूटर शामिल
नहीं हैं।

जिसके लिये उच्चा-
धिकारियों को उसके
विरुद्ध कोई अनु-
शासनिक कार्यवाई
करने की जरूरत
नहीं है।

(ग) हानियों को बड़े खाने
डालते समय केन्द्रीय
सरकार के अनुदेशों
का पूरी तरह पालन
किया गया है।

13. "घ" वर्ग के कर्मचारियों केन्द्रीय सरकार के उसी स्तर के
को वर्दी प्रदान करने और धुलाई भत्ता देना

कर्मचारियों के लिये अपनाए
जाने वाले वेतनमान, बारंबारता
तथा प्रत्येक वस्तु की लागत की
अधिकतम सीमा के अधीन पूर्ण
शक्तियां।

1. सामान अथवा सार्व-
जनिक धन की अशोध्य
हानि

सामान अथवा सार्वजनिक धन की
500 रुपये तक की हानि जो
चोरी, धोखाधड़ी अथवा लापर-
वाही के कारण नहीं हुई है।

2. प्राप्तियों में अथवा
अशोध्य ऋण और
पेशगियों की हानि

अशोध्य हानि के प्रत्येक मामले
में 500 रुपये

3. कर्मचारियों की अधिक
भुगतान (आडिट द्वारा
अमान्य अथवा अन्यथा)

प्रत्येक मामले में 100 रुपये जबकि
कर्मचारी ने वह राशि इस लिए
प्राप्त कर ली कि वह स्वयं
उसके लिये पात्र मानता था
और उपर्युक्त प्राधिकारी ऐसा
मानता है कि

14. संगोष्ठियों अथवा पूर्ण शक्तियां
कार्यालय समारोहों
के लिये फर्नीचर,
माइक्रोफोन, पंखे,
बिजली आदि को
किराये पर लेना।

(क) वसूली से कर्मचारी अनुचित
कठिनाई में पड़ जायेगा;

(ख) वसूली होना असंभव है।

अनुसूची-3

हानियों को बड़े खाने डालने की शक्तियां

(विनियम 9 देखिये)

इस अनुसूची में विनिर्दिष्ट शक्तियों का अधीनस्थ

प्राधिकारी द्वारा प्रयोग किया जा सकता है बशर्ते

(क) जमानत प्रक्रिया
दोष पूर्ण होने के
कारण हानि नहीं हुई
है;

(ख) किसी कर्मचारी
द्वारा कोई ऐसी
गम्भीर लापरवाही
नहीं बरती गई है

4. सक्षम प्राधिकारी द्वारा
कर दिया गया अधि-
कृत भुगतान

पूर्ण शक्तियां किन्तु ऐसे मामलों
को छोड़ कर जिनमें यह पाया
जाये कि सक्षम प्राधिकारी ने
जानबूझ कर कर्मचारी, बाहरी
पार्टी अथवा व्यक्ति को देश
राशि से अधिक भुगतान कर
दिया है। यदि वह अधिक
भुगतान प्राप्तकर्ता कर्मचारी,
बाहरी पार्टी अथवा व्यक्ति से
वसूल करना असंभव हो तो
सम्बन्धित अधिकारी से वसूल
किया जा सकता है।

राजेन्द्र कुमार
जिला अधिकारी तथा जिला मजिस्ट्रेट, रामपुर
पदेन सदस्य, रामपुर रजा लाइब्रेरी बोर्ड

RESERVE BANK OF INDIA

CENTRAL OFFICE

DEPARTMENT OF BANKING OPERATIONS AND DEVELOPMENT

"THE ARCADE"

WORLD TRADE CENTRE

Bombay-400 005, the 9th July 1988

DBOD No. Fol. 332/Excl./C.102-88.—In pursuance of Clause (b)(iii) of Sub-Section 6 of Section 42 of the Reserve Bank of India Act, 1934 (2 of 1934), the Reserve Bank of India hereby directs the exclusion from the Second Schedule to the said Act of the following bank, namely:

The Traders Bank Ltd., New Delhi.

A. GHOSH
Dy. Governor

VIJAYA BANK

PERSONNEL DEPARTMENT (PA&IR)

HEAD OFFICE

Bangalore-560 001, the 27th July 1988

No. 1753.—In exercise of the powers conferred by Section 19 of the Banking Companies (Acquisition & Transfer of Undertakings) Act, 1980 (40 of 1980), the Board of Directors of VIJAYA BANK in consultation with the Reserve Bank of India and with the previous sanction of the Central Government hereby makes the following Regulations further to amend the VIJAYA BANK OFFICER EMPLOYEES' (CONDUCT) REGULATIONS, 1981.

2. Short title and commencement:—(1) These Regulations may be called the Vijaya Bank Officer Employees' (Conduct) First Amendment Regulations, 1988.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the official Gazette.

3. "In the Vijaya Bank Officer Employees' (Conduct) Regulations, 1981 in Regulation 20 in sub-Regulation (4) for the abbreviation and figure 'Rs. 2,500/-' the abbreviation and figure 'Rs. 5,000/-' shall be substituted."

B. B. SHETTY
General Manager

CANARA BANK

INDUSTRIAL RELATIONS

SECTION, PERSONNEL WING

Bangalore-560 002, the 19th May 1988

GSR No. 8HO/MISC/5020/88.—In exercise of the powers conferred by Section 19 of the Banking Companies (Acquisition & Transfer of Undertakings) Act 1970 (5 of 1970), the Board of Directors of CANARA Bank in consultation with the Reserve Bank of India and with the previous sanction of the Central Government hereby makes the following regulations further to amend the Canara Bank Officer Employees' (Conduct) Regulations, 1976.

2. (i) Short Title & Commencement: These Regulations may be called the CANARA BANK OFFICER EMPLOYEES' (CONDUCT) (FIRST AMENDMENT) REGULATIONS 1988.

(ii) They shall come into force with effect from 11-5-1988.

3. "In the Canara Bank Officer Employees' (Conduct) Regulations 1976. in Regulation 20 in sub-Regulation (4) for the abbreviation and figures "Rs. 2500/-" the abbreviation and figures "Rs. 5,000/-" shall be substituted.

H. R. BHAT
Asst. General Manager

THE INSTITUTE OF CHARTERED ACCOUNTANTS OF INDIA

MADRAS OFFICE

Madras-600 034, the 7th July 1988

(CHARTERED ACCOUNTANTS)

3SCA(5)/6/88-89.—With reference to this Institute's Notification Nos. 3SCA(4)/13/85-86 dated 31st March 1986, 3SCA(4)/8/87-88 dated 30th December 1987, 3WCA(4)/11/87-88 dated 5th January 1988, 3SCA(4)/11/87-88 dated 29th January 1988, 3SCA(4)/10/86-87 dated 27th February 1987 and 3SCA(4)/10/87-88 dated 29 January 1988, it is hereby notified in pursuance of Regulation 20 of the Chartered Accountants Regulations, 1988, that in exercise of the powers conferred by Regulation 19 of the said Regulations. The Council of the Institute of Chartered Accountants of India has restored to the Register of Members with effect the dates mentioned against their names, the names of the following gentlemen:—

Sl. No.	Membership No.	Name and Address	Date of Restoration
1.	5332	Shri P. Sundararajan, ACA., Chartered Accountant, 92, Laxmanrao Street, Balapet Cross, Bangalore-560 053.	20-5-1988
2.	5783	Shri George Joseph, F. C. A., Chartered Accountant, G/4, Parkland Apartments No. 8, Nathan Street, Office: Harrington Road, Madras-600 031.	27-5-1988
3.	14662	Shri K. Jagannatha Setty, A. C. A., Chartered Accountant, 239/6, Bull Temple Road, Chamraj Pet, Bangalore-560 018.	13-5-1988
4.	21527	Shri Joseph Melookaran, A. C. A., 7129 Park, Shawnee Kansas - 66216 (U.S.A.)	20-5-1988
5.	21543	Shri P. Sree Rama Mohan, A. C. A., M/s. S. R. Mohan & Co., Chartered Accountants, 5-4-435/18, Nampally Station Road, Hyderabad-500 001.	26-05-1988
6.	22126	Shri George Joseph, A. C. A., Chartered Accountant, 'SEEMA' 39/18, Rajaji Road, Cochin-682 035.	30-5-1988
7.	22728	Shri Ramanathan, A.C.A. P. O. Box No. 4116, Dubai, (U. A. E.)	2-6-1988
8.	35953	Shri Govardhan Ranganathan Chari, A.C.A., VBC Ferro Alloys Ltd., 8-3-1047, Srinagar Colony Hyderabad-500 873.	6-6-1988
9.	39390	Shri Sansom A. John, A. C. A., John's Villa, Pallickal East, Mavelikara, Kerala-690017.	13-5-1988

R. L. CHOPRA,
Secretary

MINISTRY OF COMMUNICATIONS
(DEPARTMENT OF POSTS)

New Delhi-110 001, the 18th July 1988

NOTICE

No. 25-18/88-LI.—P.L.I. Policies particularised below having been lost from the Departmental custody, notice is hereby given that the payment thereof has been stopped. The Director, Postal Life Insurance, Calcutta has been authorised to issue duplicate policies in favour of the insureds. The public are hereby cautioned against dealing with the original policies :—

Sl. No.	Policy No. & Date	Name of Insured	Amount (Rs.)
1.	MP/182-C dated 20-8-85 LP/70	Shri CHHABI LAL	20,000-

JYOTSNA DIESH,
Director (PLI)

NATIONAL COOPERATIVE DEVELOPMENT CORPORATION

New Delhi, the 18th July 1988

No. NCDC :1-4/83-Admn.—In exercise of the powers conferred by Section 23(2) of National Cooperative Development Corporation Act, 1962 (No. 26 of 1962) the National Cooperative Development Corporation with the previous sanction of the Central Government hereby makes the following amendments to the National Cooperative Development Corporation Service Regulations, 1967, namely :—

- I. (1) These Regulations may be called, National Cooperative Development Corporation Service (First Amendment) Regulations, 1988.
- (2) These shall come into effect from the date of their publication in the Gazette of India.
- II. The existing Regulation 4 be substituted by the following :—

“Classification of employees” :

The employees of the Corporation are classified as under :

Group ‘A’ Officers the minimum of whose scale of pay is Rs. 2000/- or more;

Group ‘B’ Employees the minimum of whose scale of pay is Rs. 1400/- or more but below Rs. 2000/-.

Group ‘C’ Employees the minimum of whose scale of pay is Rs. 950/- or more but below Rs. 1400/-.

Group ‘D’ Employees the minimum of whose scale of pay is less than Rs. 950/-.

- III. The existing sub-Regulation (1) of Regulation 14 be substituted by the following :—

- (1) The scales of pay of the posts under the Corporation shall, unless otherwise determined by the Board of Management, be as indicated below :—

Name of the Post	Scale of Pay
1	2
1. Deputy Managing Director	Rs. 5100-50-6300-200-6700 or A.S. scale of pay plus Rs. 50/- as Special Pay
2. Financial Adviser/Chief Director/Manager/Chief Director (TOPIC)	Rs. 4100-125-4850-150-5300

2-189 GI/88

1	2
3. Director / Consultant / Senior Trainer	Rs. 3700-125-4700-150 5000
4. Deputy Director/Systems Analyst/Technologist/Trainer	Rs. 3000-100-3500-125-4500
5. Assistant Director/Assistant Systems Analyst / Project Officer/Assistant Editor/Commercial Artist/Librarian/Hindi Officer/P. S. to M. D.	Rs. 2200-75-2800-EB-100-4000
6. Stenographer Gr. I	Rs. 2000-60-2300-EB-75 3200
7. Programme Officer/Programme Officer (Hindi) Reception Officer/EDP Officer/Assistant Librarian/Junior Engineer (Elect.)/Junior Engineer (Civil)/Accountant/Stenographer (Gr. II)	Rs. 1640-60-2600-EB-75-2900
8. Accounts Assistant/Assistant Stenographer Grade III/ Draftsman/EDP Assistant	Rs. 1400-40-1600-50-2300-EB-60-2600/-
9. Senior Staff Car Driver.	Rs. 1400-40-1800-EB-50-2300
10. Junior Staff Car Driver. (Pre-21st October, 86 entrants)	Rs. 1320-30-1560-EB-40-2040
11. Accounts Clerk/Steno Gr. IV/UDC/Library Clerk.	Rs. 1200-30-1560-EB-40-2040
12. Junior Staff Car Driver. (Post-20th Oct., '86 entrants)	Rs. 950-20-1150-EB-25-1500
13. Scooter Rider/Senior Roneo Operator/Carpenter-cum-mason.	Rs. 950-20-1150-EB-25-1400
14. Plumber/Junior Roneo Operator/Record Sifter/Library Attendant/Head Jamadar	Rs. 800-15-1010-EB-20-1150
15. Jamadar/Driver/Packer/Peon (Selection Grade)/Farash (Selection Grade)/Chowkidar (Selection Grade)/Gardener (Selection Grade)	Rs. 775-12-955-EB-14-1025
16. Peon/Farash/Gardener/Chowkidar/Khelisi/Serviceman	750-12-870-EB-14-940

No. NCDC 2-3/88-Admn.—For the words ‘General Manager’ wherever occurring in the Regulation/Rules/Schemes/And delegation of financial/administrative & disciplinary powers, the words ‘Deputy Managing Director’ be substituted.

YOGEESH KHANNA
Deputy Managing Director

MINISTRY OF HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT
(DEPARTMENT OF CULTURE)

RAMPUR RAZA LIBRARY BOARD, RAMPUR
(UTTAR PRADESH)

Rampur-244901, the 28th June 1988

No. F.8-4/RRL/84.—In exercise of the powers conferred by section 28 of the Rampur Raza Library Act, 1975 (22 of 1975), the Rampur Raza Library Board, with the previous approval of the Central Government, hereby makes the following regulations, namely :—

1. *Short title and commencement* : (i) These regulations may be called the Rampur Raza Library Board (Delegation of Financial Powers) Regulation, 1988.

(ii) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. *Definition* : In these regulations, unless the context otherwise requires :

(a) “Act” means the Rampur Raza Library Act, 1975 (22 of 1975);

- (b) "appropriation" means the assignment to meet specified expenditure of funds included in a primary unit of appropriation;
- (c) "non-recurring expenditure" means the expenditure other than recurring expenditure;
- (d) "re-appropriation" means the transfer of funds from one primary unit of appropriation to another such unit;
- (e) "recurring expenditure" means the expenditure which is incurred at periodical intervals, and
- (f) "subordinate authority" means an authority which is subordinate to the Board and will be deemed by the Board on each occasion.

3. General limitations on powers to sanction expenditure :

(i) It is a primary condition of the exercise of all financial powers that the Board's revenue may be spent only on legitimate objects of the Board.

(ii) A subordinate authority may sanction expenditure or advances out of Board's funds in those cases only in which it is authorised to do by any general or special order of the Board.

(iii) Nothing contained in sub-regulation (ii) shall empower any subordinate authority to sanction, without the previous approval of the Board, any expenditure which involves the introduction of a new principle or practice likely to lead to increased expenditure in future.

(iv) The exercise of the power by a subordinate authority to sanction expenditure is subject to the observance of any general or special direction which the Board may issue from time to time.

4. Residuary financial powers : The financial powers of the Board have not been delegated to a subordinate authority shall vest in the Board.

5. Effect of sanction : (i) No expenditure shall be incurred against sanction unless funds are made available to meet the expenditure by valid appropriation or re-appropriation.

(ii) A sanction to recurring expenditure becomes operative when funds to meet the expenditure of the first year are made available by valid appropriation or re-appropriation and remains effective for each subsequent year-subject to appropriation in such years and subject also to such conditions of sanction as may be imposed.

6. Appropriation and re-appropriation-general restrictions :

(i) Funds shall not be appropriated or re-appropriated to meet expenditure on an item which has not been sanctioned by an authority competent to sanction it.

(ii) Funds shall not be appropriated or re-appropriated to meet expenditure on a new service not approved by the Board.

7. Creation of posts : (i) The Board may create posts, both of temporary and permanent nature, in Group 'B' 'C' and 'D' services and in Group 'A' services carrying prescribed scales of pay the maximum of which does not exceed Rs. 4,500 per mensem.

Provided that no post shall be created, unless—

- (a) there exists under the Board a post of similar character on a scale of pay which has been approved by the Board;
- (b) funds to meet the cost of the post, if temporary, can be found by valid appropriation or re-appropriation from within the provision placed at the disposal of the authority concerned;
- (c) the ban orders issued by the Central Government from time to time on creation of posts are fully observed.

Notwithstanding anything contained in sub-regulation (1), the Board may create a post of Officer on Special Duty in the grade of Under Secretary/Deputy Secretary etc. to the Government of India or on such terms and conditions as it may deem fit to enable it to efficiently perform its functions under the Act.

8. Abolition of posts : The Board may abolish posts which it is competent to create.

9. Powers of Subordinate Authority : Subject to provisions of these regulations, duly authorised subordinate authority shall, in relation to appropriation and re-appropriation, incurring of contingent expenditure, incurring of expenditure on repairs/renovations of buildings, entertainment, write off of losses, exercise the powers specified in the Schedules I, II and III.

10. Deposit of Funds of the Library : All the grants received towards maintenance of the Library under plan and non-plan schemes shall be kept in the current account of the Library, subject to a maximum limit of Rs. 3.00 lakhs at any time. All grants available with the library at any time beyond Rs. 3.00 lakhs shall be kept in short term fixed deposit or saving bank account in a nationalised bank, whichever is beneficial to the library. The interest earned on such investments shall be separately exhibited under receipts in the accounts of the library.

DELEGATION OF POWERS TO SUBORDINATE AUTHORITY

SCHEDULE I

POWERS OF APPROPRIATION, RE-APPROPRIATION AND INCURRING MISCELLANEOUS EXPENDITURE

(See Regulations 6 and 9)

Sl. No.	Item	Extent of Powers
1.	Appropriation	Full powers subject to budget provision.
2.	Re-appropriation	Rs. 5,000 in each case. NOTE : Re-appropriation of funds from Plan to Non-Plan is not permissible.
3.	Entertainment (Light refreshment)	(i) <i>Recurring</i> Rs. 200 per annum. (ii) <i>Non-recurring</i> Rs. 1,000 per annum

SCHEDULE II

POWERS OF INCURRING CONTINGENT EXPENDITURE

(See Regulation 9)

Subject to availability of funds, the subordinate authority shall, in the matter of incurring contingent expenditure, have the powers specified below against each item :—

Sl. No.	Item	Extent to Powers
(1)	(2)	(3)
1.	Recurring	Rs. 5,000 in each case
2.	Non-recurring	Rs. 10,000 in each case.
3.	Conveyance hire.	1. <i>For local journeys</i> The conveyance hire charges actually paid may be reimbursed to an employee provided the place visited on official duty is not less than one kilometre and is within a radius of 8 kilometres from his headquarter, if official conveyance is not available. 2. <i>For journeys during halts on tours</i> Employees on tours may claim conveyance hire when they move out on duty

(1)	(2)	(3)
		from the place which is regarded as their temporary headquarters at the rate of mileage allowance admissible under T.A. Rules.
4. Electric, Water charges, fixtures, office furniture freight and demurrage charges.	Full powers	
5. <i>Legal Charges</i>		
(i) Fees to Advocate and miscellaneous charges	Full powers in suits, writ petitions against the Board provided the Chairman/Vice Chairman/Board decide to defend the cases.	
(ii) Other legal charges	Full powers in the institution of suit or prosecution provided the Chairman/Vice Chairman/Board decide to take such action.	
6. <i>Library's buildings & Gardens :</i>		
(i) Petty works and ordinary repairs.	Rs. 5,000 in each case.	
(ii) Extensive repairs and renovations.	Full powers subject to works being carried out through Central/State P.W.D., approval of estimates by the Board and availability of budget provision.	
7. Telephone, telegram, postal charges and commission on money orders.	Full powers.	
8. Printing, binding and publications.	Full Powers	
9. Repairs to machinery and equipment.	Full powers	
10. Staff paid from contingencies.	Full Powers	
11. Local purchase of stationery, rubber stamps and office seals.	Full powers	
12. <i>Stores & equipments</i>		
(i) Stores required for petty works.	Full powers	
(ii) All office equipments including typewriters, intercom equipment, calculators electric stencil cutters dictaphones, tape-recorders, photocopiers copying machines, franking machines, addressographs, filing and indexing systems etc. excluding computers of all kinds.	Full Powers	

(1)	(2)	(3)
13. Supply of livery to Group 'D' Staff and washing allowance.	Full powers subject to observance of scale, frequency and maximum limits for the cost of each article laid down for Central Government employees of comparable status.	
14. Hire of furniture, micro phones, fans, lights etc. for symposiums and official functions	Full powers.	

SCHEDULE III

POWERS TO WRITE OFF LOSSES

(See Regulation 9)

The powers specified in this Schedule may be exercised by the subordinate authority provided that—

- the loss does not disclose a defect in security procedure
 - there has not been any serious negligence on the part of any employee which may call for disciplinary action by a higher authority ;
 - Instructions of the Central Government are fully observed before writing off the losses.
- Irrecoverable losses of stores or of public money. Rs. 500 for losses of stores or of public money not due to theft, fraud, or negligence.
 - Loss of revenue or irrecoverable loans and advances. Rs. 500 in each case of loss of irrecoverable nature.
 - Overpayments to employees (either disallowed by Audit or otherwise) Rs. 100 in each case where the amount has been drawn by the employee concerned under a reasonable belief that he was entitled to it and in the opinion of the aforesaid authority :
 - recovery will cause undue hardship ;
 - recovery is impossible to effect.
 - Overpayments made by a competent authority Full powers save in cases where it is held that the competent authority has deliberately made payment to an employee or an outside agency/person which was not due, the amount of overpayment shall be recoverable from the authority concerned in case it is impossible to recover it from the employee/outside agency or person who have received such payment.

RAJENDRA KUMAR
Collector and District Magistrate, Rampur.
Ex-Officio Member, Rampur Raza
Library board

PUNJAB WAKF BOARD

Ambala Cantt, the 30th June 1988

No. 45/Gen./Pub./Gazette/468/88—In exercise of the powers conferred under section 27 of the Wakf Act, 1954 which is exercisable by me under the delegated powers by the Administrator, Punjab Wakf Board/s 22 of the Wakf Act, 1954 published in the Government of India Gazette Part III Section 4 dated 10-9-1982 on page No. 2890 at serial No. 4. The following properties are hereby declared as Sunni Wakfs:—

Sl. No.	Name of Wakf	District Tehsil	Village	Khasra No.	Area	Value in Rupees	Nature and Object of Wakf	How the Wakf Administrated	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Graveyard	Faridkot	Gujra	6	K—M 13—04	60,000/-	Religious	Through Mutwalli Secretary, Punjab Wakf Board as Ex-Officio, Mutwalli.	Sunni Wakf
2.	Graveyard & Takia	Faridkot	Shahabad	B-5/258A	5—06	3,50,000/-	-do-	-do-	-do-
3.	Graveyard	Kurukshetra	-do-	B-3/578A + B	4—10	3,00,000/-	-do-	-do-	-do-
4.	-do-	Thanesar	Shahabad	191	10—15	1,10,000/-	-do-	-do-	-do-
5.	Turbat Peer	-do-	Patti Jhamra	72/28	0—03	9,000/-	-do-	-do-	-do-
6.	Masjid Al-Marroof Peerji Abdul Ghafoor Wali	-do-	Shahabad	152/6/2	1—07	8,000/-	-do-	-do-	-do-
			Patti Kankra	153/10/2	1—00				
				11/1	0—12				
					2—19				
				372	3—10				
				373	3—12				
					7—02	3,20,000/-	-do-	-do-	-do-
7.	Mosque Mughlan	-do-	-do-	249	1—04				
				250	1—18				
					3—02	1,10,000/-	-do-	-do-	-do-
8.	Mosque Banuriyan	-do-	-do-	31/21/2	6—04				
				22/2	6—04				
					12—08	1,50,000/-	-do-	-do-	-do-

9. Graveyard	-do-	-do-	168 173 174	1—05 5—04 3—13					
				10—02	2,30,000/-	-do-	-do-	-do-	-do-
10. Khanqah	-do-	-do-	164	7—08	2,50,000/-	-do-	-do-	-do-	-do-
11. Mosque Araiyan	-do-	-do-	395 396	1—00 1—15					
				2—15	1,50,000/-	-do-	-do-	-do-	-do-
12. Takia Daud Shah	-do-	-do-	165	13—18	2,10,000/-	-do-	-do-	-do-	-do-
13. Takia	-do-	-do-	252	3—12	90,000/-	-do-	-do-	-do-	-do-
14. -do-	-do-	Radaur (HB No. 45)	1384 old 1356 new	3—19	4,00,000/-	-do-	-do-	-do-	-do-
15. -do-	-do-	-do-	1399	3—05	3,00,000/-	-do-	-do-	-do-	-do-
16. Jama Masjid	-do-	Pipli (HB 360)	North South East West	105 Sq. ft 105 -do- 105 -do- 105 -do-		-do-	-do-	-do-	-do-
				1225 Sq. Yds.	2,50,000/-	-do-	-do-	-do-	-do-
17. Graveyard	-do-	Deeg (HB 118)	91	K—M 13—03	1,30,000/-	-do-	-do-	-do-	-do-
18. -do-	Kangra	Dehriyan	574 old 791 new	0-11—15	Hectares	-do-	-do-	-do-	-do-
	Kangra	Mauza Samir- pur							
19. -do-	Kangra	Tanda	269	K—M 19—00		-do-	-do-	-do-	-do-
	Palampur	Mauza Panapari							
20. -do-	Kangra	Shahpur	172 old 331) new	0—20—93 Hectares	80,000/-				
	Kangra	Shahpur	332 new						
21. -do-	Amritsar	Galowah	79	K—M 18—07		-do-	-do-	-do-	-do-
	Amritsar								
22. -do-	Ludhiana	Lakha (HB. 172)	212	70—18	4,00,000/-	-do-	-do-	-do-	-do-
	Jagraon								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23.	Graveyard	Faridkot Moga	Darauli Bhai (61)	224/2	K—M 2—04	12,000/-	Religious	Through Mutwalli Secretary, Punjab Wakf Board as Ex- Officio. Mutwalli.	Sunni Wakf
24.	-do-	-do-	Mangewala (HB 68)	92 93	12—17 1—13 14—10	60,000/-	-do-	-do-	-do-
25.	do-	-do-	Chand Nawan (HB 82)	153/3	13—01	55,000/-	-do-	-do-	-do-
26.	Takia	-do-	Moga Mehla Singh Parti. Rupa	Within Abadi	877 Sq. Yds.	80,000/-	-do-	-do-	-do-
27.	Graveyard	Jalandhar Phillaur	Noor Mahal	144 145/2 146 145	K—M 7—12 21—10 9—14 2—02 40—18	1,50,000/-	-do-	-do-	-do-

The above items Graveyard, Takia, Khanqah, Masjid, Turbat Peer as per Jamabandis of villages noted above are declared as Sunni Wakf.

(K. SHSIRK AHMED
Secretary